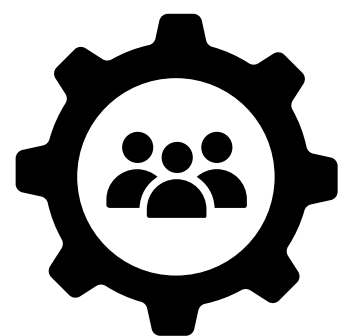




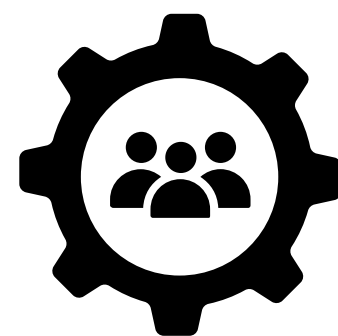
**ПРОГРАМА ЗА
ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ И
РАЗВИТИЕ НА ЧАСТНИ
КУЛТУРНИ ОРГАНИЗАЦИИ**

Настоящата програма за възстановяване и подкрепа е част от извънредните мерки във връзка с влиянието на ковид кризата върху културния сектор.

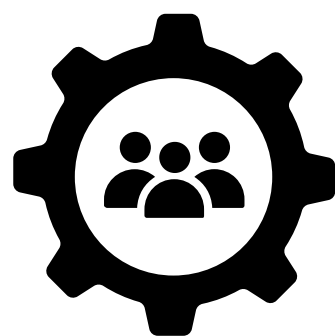
В момента са активни 6 програми в подкрепа на юридически и физически лица с общ бюджет 30 млн лева.



**ПРОГРАМА ЗА
ЧАСТНИ КУЛТУРНИ
ОРГАНИЗАЦИИ**



**ПРОГРАМА ЗА
ОРГАНИЗАЦИИ В
ОБЛАСТТА НА
ЛЮБИТЕЛСКОТО
ТВОРЧЕСТВО**



**ПРОГРАМА ЗА
ОРГАНИЗАЦИИ В
ОБЛАСТТА НА
ТРАДИЦИОННИЯ
ЦИРК**



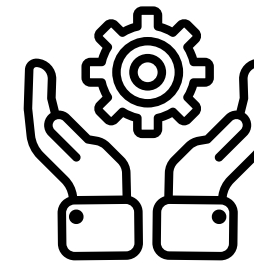
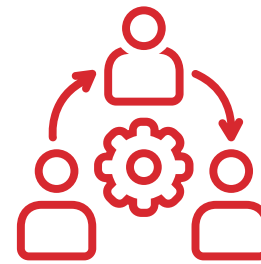
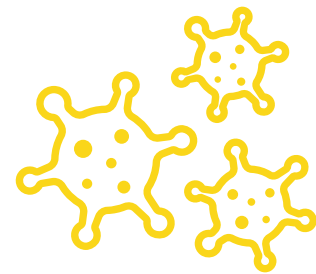
**ПРОГРАМА ЗА
ДЪРЖАВНИ И
ОБЩИНСКИ
КУЛТУРНИ
ИНСТИТУТИ**



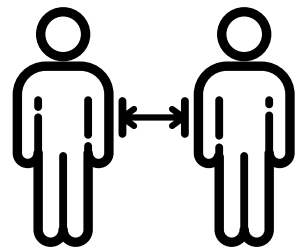
**НАГРАДИ ЗА
ВИСОКИ
ПОСТИЖЕНИЯ НА
УЧАЩИ В ОБЛАСТТА
НА ИЗКУСТВАТА И
КУЛТУРАТА**



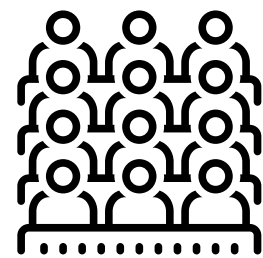
**ТВОРЧЕСКИ
СТИПЕНДИИ ЗА
ТВОРЦИ И
СПЕЦИАЛИСТИ В
ОБЛАСТТА НА
КУЛТУРАТА**



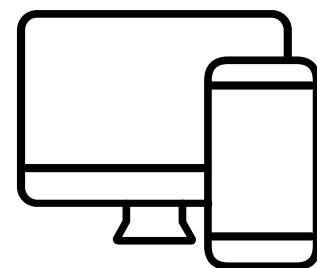
Пандемията от Ковид-19 и свързаните с нея обстоятелства засегнаха критично работата на организациите в културния сектор.



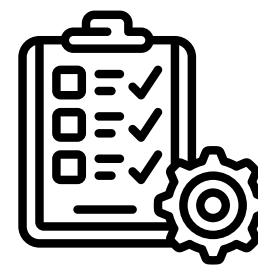
ограничителни мерки



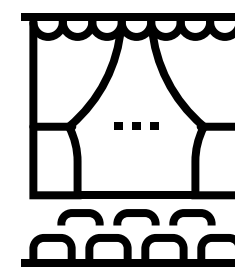
загуба на аудитория



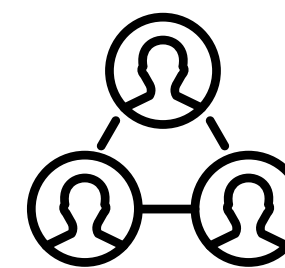
ускорена адаптация към нови комуникационни канали



променлив график и непостигнати цели



поддръжка на творчески пространства

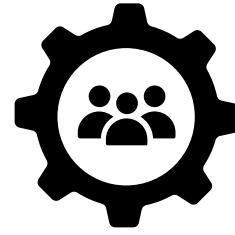


нарушени процеси и цялост на екип



оттегляне на партньори и спонсори

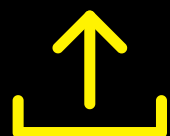
КАНДИДАТИ



Юридически лица и Еднолични търговци с дейност в сферата на културата през 2021 година

- ✓ регистрирани не по-късно от 01.07.2021 година.
- ✓ получили подкрепа по програма Едногодишен грант през 2021 година - за различни дейности
- ✓ получили отказ за финансиране по програма Едногодишен грант 2021 поради липса на средства или технически пропуски - при спазване на обхвата и целите на програмата
- ✓ подкрепени по едногодишната програма от 2020, с одобрен съдържателен и финансов отчет
- ✓ читалища - допустими кандидати в тази и в програмата за любителски изкуства
- ✓ организации, които при одобрение на бюджета за финансиране, няма да надхвърлят ограниченията по регламент DE MINIMIS от 200 000 евро за период от три бюджетни години.
- ✓ само организации с професионален профил - организациите, работещи в сферата на любителско изкуство следва да кандидатстват в тематично обособената за тях програма.

СРОК И ФИНАНСОВА РАМКА



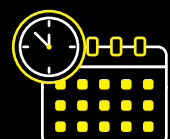
Подаване до **09.05.2022 г., 15:00 часа** (българско време)



Планирано обявяване на резултати на **17.06.2022 г.**



Консултации се провеждат чрез имейл, на адрес **programs@ncf.bg** до **02.05.2022 г** включително.

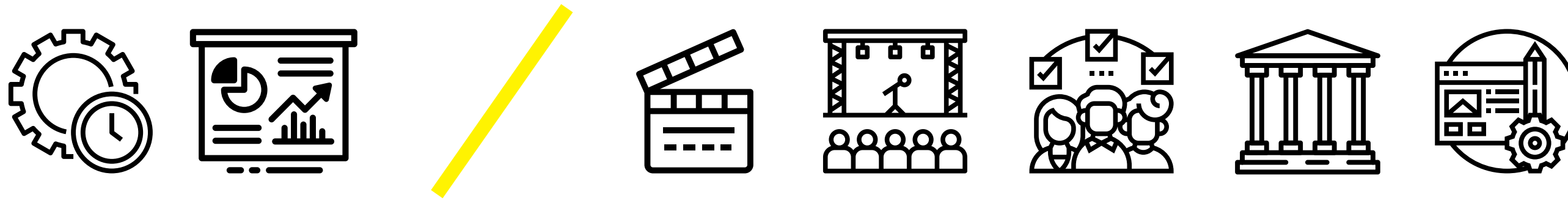


Периодът за изпълнение на дейностите следва да бъде между **01.07.2022 г. и 31.12.2023 г.**, а отчитането до **28.02.2024 г.**



Приемат се проекти за финансиране от **0 лв до 100 000 лв**, за проекти над **15 000 лв** е необходимо поне **20% собствено финансиране**, представено с доказателства.

ДОПУСТИМИ ПРОЕКТИ

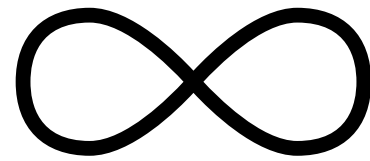


Програмата приема кандидатури за едногодишни планове за цялостна дейност на организация или отделни проекти за реализация на конкретна инициатива.

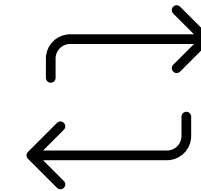
Конкретните инициативи могат да са цялостна или частична продукция, провеждане и програмиране на събитие, проекти, свързани със създаване и разпространение на критическо съдържание, такива свързани с публики и културно наследство и пр.

ЦЕЛИ

Програмата представя широк спектър от цели, като всяка организация следва да се фокусира върху конкретни от тях. Те се разделят основно в две направления:



УСТОЙЧИВО РАЗВИТИЕ



АДАПТАЦИЯ КЪМ ПОСТ-КОВИД СИТУАЦИЯТА

- ✓ подобряване на качеството и ефекта на продукцията и дейности
- ✓ въвеждане на практики за развитие на аудитория и партньорства
- ✓ финансов растеж или стабилизиране
- ✓ поддържане на пространства
- ✓ осигуряване на достъп до културно съдържание

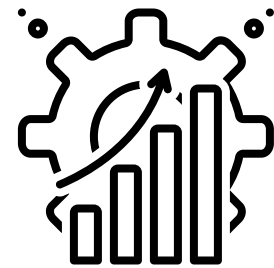


по-специфични са тези, ориентирани към интердисциплинарни проекти, изследвания и културни политики, както и дейности, свързани с бежанци и пострадали от хуманитарни кризи.

ДЕЙНОСТИ

Уверете се, че сте се запознали подробно с допустимите и недопустимите дейности в условията.

Ето и някои от примерните направления:



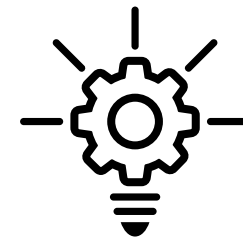
организационен
капацитет



бизнес
инструменти



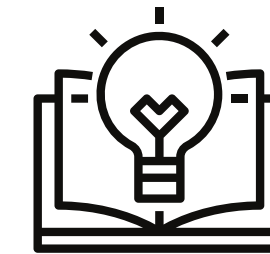
партньорства и
мрежи



инновации



проучвания и
изследвания



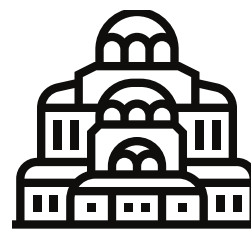
образователни
инициативи



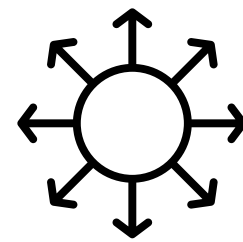
културни
политики



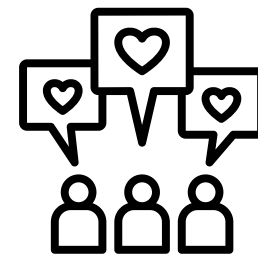
творчески и
продукционни
дейности



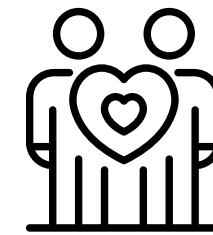
културно
наследство



интер- и
мултидисциплинарни
проекти



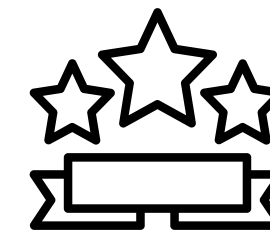
работа с
аудитория



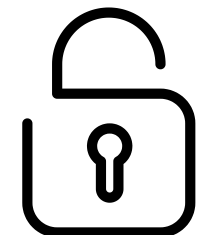
социални
инициативи



адаптация към
дигитална
среда



създаване и
разпространение
на критическо
съдържание



достъп до
културно
съдържание

РАЗХОДИ

Програмата не налага ограничения за процентното съотношение между административни и продукционни разходи.

- ✓ **при ползване на консултантски услуги по отношение на проектно развитие и управление, те следва да са до 5% от общата искана сума от НФК**
- ✓ **при включен текущ ремонт в бюджета разходите следва да са до 10% от исканата сума от НФК**
- ✓ **за разходи над 3 000 лв следва да бъде предоставена оферта**
- ✓ **общата сума от разходи за ДМА следва да е до 80% от исканата от НФК сума**
- ✓ **оферта не се изисква за хонорари по граждански договори над 3000 лв**
- ✓ **допускат се разходи за охрана на сценични и изложбени пространства и дневни разходи**
- ✓ **собственият принос се отчита, включително и нефинансовият, чрез приемо-предавателен протокол**
- ✓ **при включено финансиране от СПК или други публични средства, се представя одобреният бюджет**

СОБСТВЕН ПРИНОС

Всички проекти с искана сума над 15 000 лв, следва да представят най-малко 20% самоучастие, от което най-много половината - 10%, може да бъде нефинансов принос, като следва да се представят доказателства за него.

За проекти с искана сума до 15 000 лв, в случай на включено собствено финансиране, също следва да се представят доказателства.

НЕФИНАНСОВ ПРИНОС

**доброволен труд
безвъзмездно ползване на пространства и техника
предоставени материали и/или услуги**


ФИНАНСОВ ПРИНОС

**други финансови източници, осигурени от кандидата
финансови резерви и поемане на разходи за собствена сметка
дарения, които не са обвързани с конкретни проектни дейности**

КРИТЕРИИ

Програмата представя гъвкав метод на оценка, препоръчва се справка с критериалната карта по време на подготовка на кандидатура, като всяка организация следва да се фокусира върху относимите за типа проект, който представя, критерии.

Оценяването на подадените проектни предложения ще протече по следните качествени критерии:


- 1** ПРОФИЛ И ДЕЙНОСТ НА ОРГАНИЗАЦИЯТА
- 2** КАЧЕСТВА НА ПРОЕКТНОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ
- 3** КАЧЕСТВО НА КОМУНИКАЦИОНЕН ПЛАН
-  **4** ПОТЕНЦИАЛ ЗА РАЗВИТИЕ И КАЧЕСТВО НА ПЛАНОВЕ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ПРОЕКТА
- 5** КАЧЕСТВО НА БЮДЖЕТА

ЕТАПИ

Оценяването на подадените проектни предложения ще протече в няколко етапа:

- 1 ТЕХНИЧЕСКА ОЦЕНКА И СТАНОВИЩЕ
- 2 СЪБИРАНЕ НА КОРЕКЦИИ И ДОПЪЛНЕНИЯ - 5 КАЛЕНДАРНИ ДНИ
- 3 ЗАКЛЮЧИТЕЛНА ТЕХНИЧЕСКА ПРОВЕРКА
- 4 ОЦЕНКА ПО КАЧЕСТВЕНИ КРИТЕРИИ ОТ ЕКСПЕРТНА КОМИСИЯ
- 5 ПРИЕМАНЕ НА ОЦЕНКИТЕ НА ЗАСЕДАНИЕ НА УС НА НФК И ОБЯВЯВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИ

НАСОКИ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

- 1** ПОЛЗВАЙТЕ УСЛОВИЯТА
- 2** ПЛАНИРАЙТЕ ПОДГОТОВКАТА НА БЛАНКИ И МАТЕРИАЛИ
- 3** ПЛАНИРАЙТЕ СЪБИРАНЕТО НА ОФЕРТИ, ДАННИ И ПИСМА
- 4** ПРЕГЛЕД И ПРОВЕРКА
-  **5** НАВРЕМЕННО ПОДАВАНЕ НА КАНДИДАТУРА

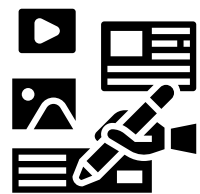
ПОСЕТЕТЕ WWW.NCF.BG ИЛИ ПИШЕТЕ НА PROGRAMS@NCF.BG ЗА ПОВЕЧЕ ИНФОРМАЦИЯ!



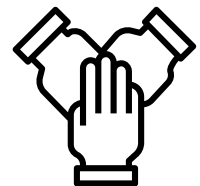


ПОДГОТВЕТЕ НУЖНИТЕ МАТЕРИАЛИ И СТРУКТУРИРАЙТЕ ИНФОРМАЦИЯТА

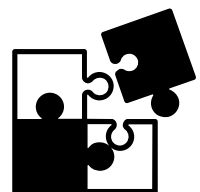
Преди да започнете попълването на бланките по приложения ви съветваме да съберете и оформите материалите и документите в свободна форма, които следва да приложите отделно или ще ви е нужно да използвате за попълването на задължителните приложения, а именно:



Първо подгответе нужната информация и материали, свързани с представяне на организацията ви или проекта на организацията.



След това набавете нужната информация и данни за представяне на екипа, експертите, специалистите и партньорите, с които ще работите.



Когато набавите и организирате информацията, свързана с дейността, екипа и представителни материали, е време да се подгответе за съставяне на бюджета и комуникационните процеси.



ключова информация и представяне на дейността на организацията и включения екип в .pdf формат

1. Дейности на организацията

2. Активи и материална база

3. Партньорства

4. Публики

5. Опит в управлението на проекти


6. Връзка към материали и канали

7. Опит с НФК

ОРГАНИЗАЦИЯ

1. Състав и роля на екипа


2. Биографии на екипа

 спазвайте поредността от таблицата в представянето на биографии

 можете да коригирате основните категории според спецификата на собствения Ви екип

 ползвайте примерните текстове и пояснения

ЕКИП

 включва цели, аргументация, ключови ресурси за творчески и разпространителски дейности, както и график на заложените дейности и разпределяне на дейностите в екипа в .pdf формат

Контекст 

Съответствие с цели 

Специфични цели 

Артистична и художествена програма

Подходи, свързани с работа с културно наследство

Социално включване

Финансова устойчивост

Целеви групи и публики 

Партньори и партньорски мрежи

Разпространение и децентрализация

Интердисциплинарност

Изследвания и политики

Поддържане на пространства

Очаквани резултати и продукти 

Комуникационен план 

Потенциал за развитие и надграждане 

Допълнителни материали и информация

1. Обосновка и представяне на план

2. График



синхронизирайте последователността между представянето, целите и разграфения по период и дейности план



можете да коригирате основните категории и редове според спецификата на собствения ви план



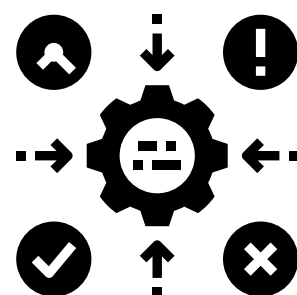


Когато попълвате приложение 1 и 2, е добре да работите с критериалните карти за оценка, за да си помогнете в съставянето на силна обосновка.

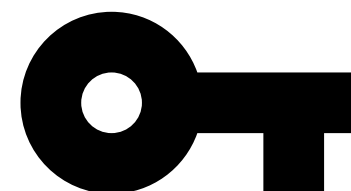
Предвид същността на програмата и повода за нейното провеждане, е от съществено значение за всички кандидати да адресират нуждите си като организация и да ги обвържат ясно с нуждите на средата, като посочат как чрез реализацията на представения проект ще отговорят на тях.



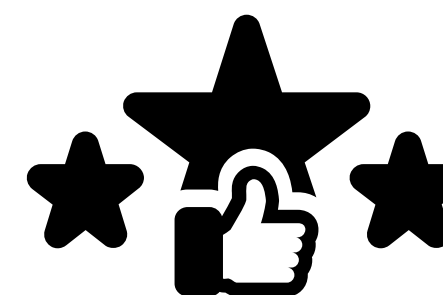
**ясно идентифицирани
и обосновани нужди и
цели на кандидатата**



**адресиране на нуждите
на средата чрез
доказателства**



**базирани на тези нужди
решения, подход и
дейности**



**висока оценка в рамките на кандидатсването
и
важна част в стратегическото развитие и
планиране за организацията**

Целевата аудитория се разделя на няколко основни профила, като най-многоброен, със следните специфики, е ...

Целите, които са заложиени в идеята за реализация/разпространение, съвпадат с целта/приоритета, тъй като ...

Реализацията на проекта е от ключово значение за заявяването ми/на екипа ни в избраната форма на изкуство/жанр/стил. (или по какъв начин точно е важна)

Идеята/формата съдържа различни похвати и е повлияна от разнообразни стилове и жанрове, но в основата си/ но основно използва ... (жанр/стил/похват)

Екипът/конкретният член от екипа има capacитета/качествата да изпълни дейностите/концепцията, както е видно от портфолио/ презентация/материали/умения или постижения, вписани в биографията.

Аргументация, която си служи с конкретни части от презентационните материали, референции и планове.

Целевата ни аудитория са мъже и жени от 16 до 65+ ...

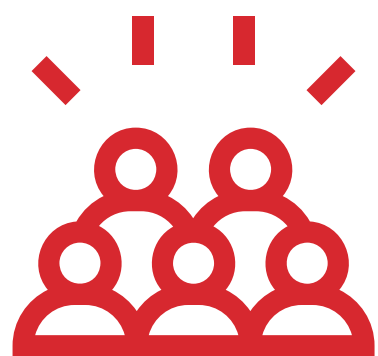
Проектът ми съвпада напълно с целите и приоритетите на програмата.

Реализацията на проекта е важна за мен/екипа ни/организацията ни.

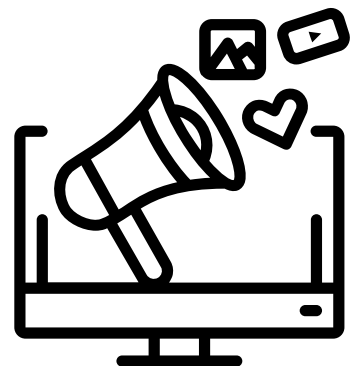
Идеята/формата е мултидисциплинарна/мултижанрова.

Екипът/конкретният член от екипа има capacитета/качествата да изпълни дейностите/концепцията.

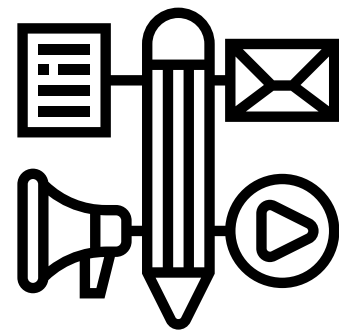
Аргументация, която заявява неподкрепени от доказателства твърдения и общи заключения.



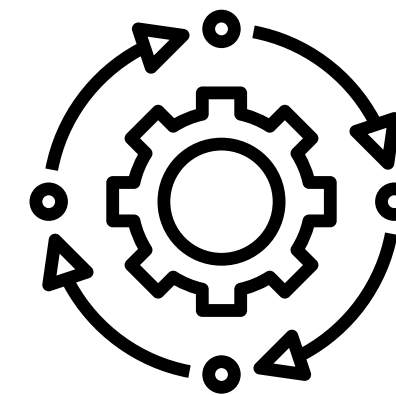
профил на аудиторията и цели, свързани с нея



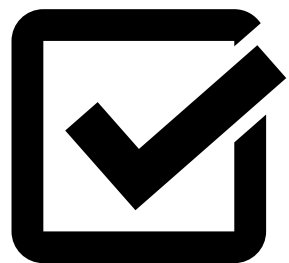
избор на подходящи канали или развитие на нови канали



тип и количество съдържание/ участия

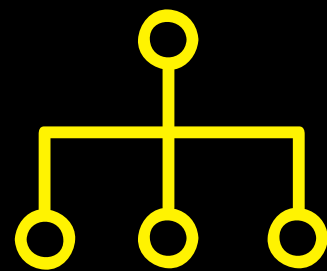


план за създаване на съдържание и детайли, свързани с процеса, включително коректно отбелязване на финансовата подкрепа

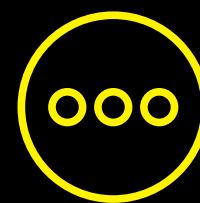


ПЛАНИРАЙТЕ ПРЕДВАРИТЕЛНО КОРЕКТНО ОТБЕЛЯЗВАНЕ НА ФИНАНСОВА ПОДКРЕПА В КОМУНИКАЦИОННАТА СИ СТРАТЕГИЯ

Програмата предоставя конкретна бланка, в която да изработите бюджета си и в нея са заложени всички основни пера, за които следва да предоставите финансова информация, която е свързана не само с разходите, но и с разпределението им в процесите, между екипа и средствата, които са необходими за реализирането на плана. Основното предназначение на този финансов план е да послужи за оценка на вашите умения за насочване и управление на паричните ресурси, за които кандидатствате, а при одобрение - да се ползва за основа на отчитането ви и проверката на този отчет.



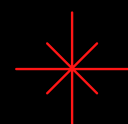
СТРУКТУРА НА БЮДЖЕТА



РАЗБИВКА И ДЕТАЙЛИ



ПРОВЕРКА И ВНИМАНИЕ КЪМ ФОРМУЛИ



прилага се в два формата, в указани полета в електронната платформа за кандидатстване:

- 1. Заверен с подпис и печат (ако е приложим) в .pdf формат**
- 2. в excel формат**

РАЗХОД



ДЕЙНОСТ



ФОРМИРАНЕ НА РАЗХОДА

- * повтаря логиката на графика, но с фокус върху разходите
- * след попълване се предава в .pdf формат и е със задължителен характер
- * разяснява формирането на суми и разходи

ОБОСНОВКА

1. Оферти

2. Собствен принос

- * приносът се доказва с писма от партньори, договори и декларации за собствен принос
- * дневните се определят на базата на наредба за командировките и специализациите в страната и чужбина

ДОКАЗАТЕЛСТВА

Плановете, екипът, бюджетът и аргументацията са основата, а представителните материали **демонстрират с какво качество ще ги реализирате.**

- ✓ Обърнете внимание, че е възможно материалите да се преглеждат през различни устройства, затова се постарайте да имат добро качество и възможност за адаптиране към различни екрани. Вземете предвид, че ще има поне още стотици материали за преглед и съобразете обема, продължителността и подробността им. Не използвайте изображения с водни знаци и ниска резолюция и проверявайте дали връзките, които залагате, са активни.
- ✓ Независимо дали материалите са изработени специално за конкурса или за нуждите на проекта пред различни страни, дори и за популяризиране, не забравяйте, че тук ще се преглеждат от експертна комисия, която често работи с творчески материали и проекти и формира преценката си за качеството на крайните резултати, които очаква от вас, на базата на качеството на представителните ви материали.





ПРИЛОЖЕНИЕ 5

Заявление за участие -
подписано от лице,
представляващо
организацията
в .pdf формат



**ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА
СОБСТВЕН ПРИНОС**

- задължително, ако исканата
сума е над 15 000 лева
- прилага се при наличие на
собствен принос или от други
източници
в .pdf формат



**УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА АКТУАЛНО
СЪСТОЯНИЕ (ИЗДАДENO ОТ СЪДА)
И СЪДЕБНО РЕШЕНИЕ ЗА
ПЪРВОНАЧАЛНА РЕГИСТРАЦИЯ**

- за лицата, невписани в
Търговския регистър и регистъра
на юридическите лица с
нестопанска цел
в .pdf формат



**УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА
РЕГИСТРАЦИЯ ПО ЗДДС**

- ако организацията е
регистрирана по ДДС, качва
се в допълнителни документи

ПОЛЕЗНО

Когато попълвате бланките, не променяйте дизайна, шрифтовете на текста или оформлението на документа осезаемо и се съобразявайте с поясненията.

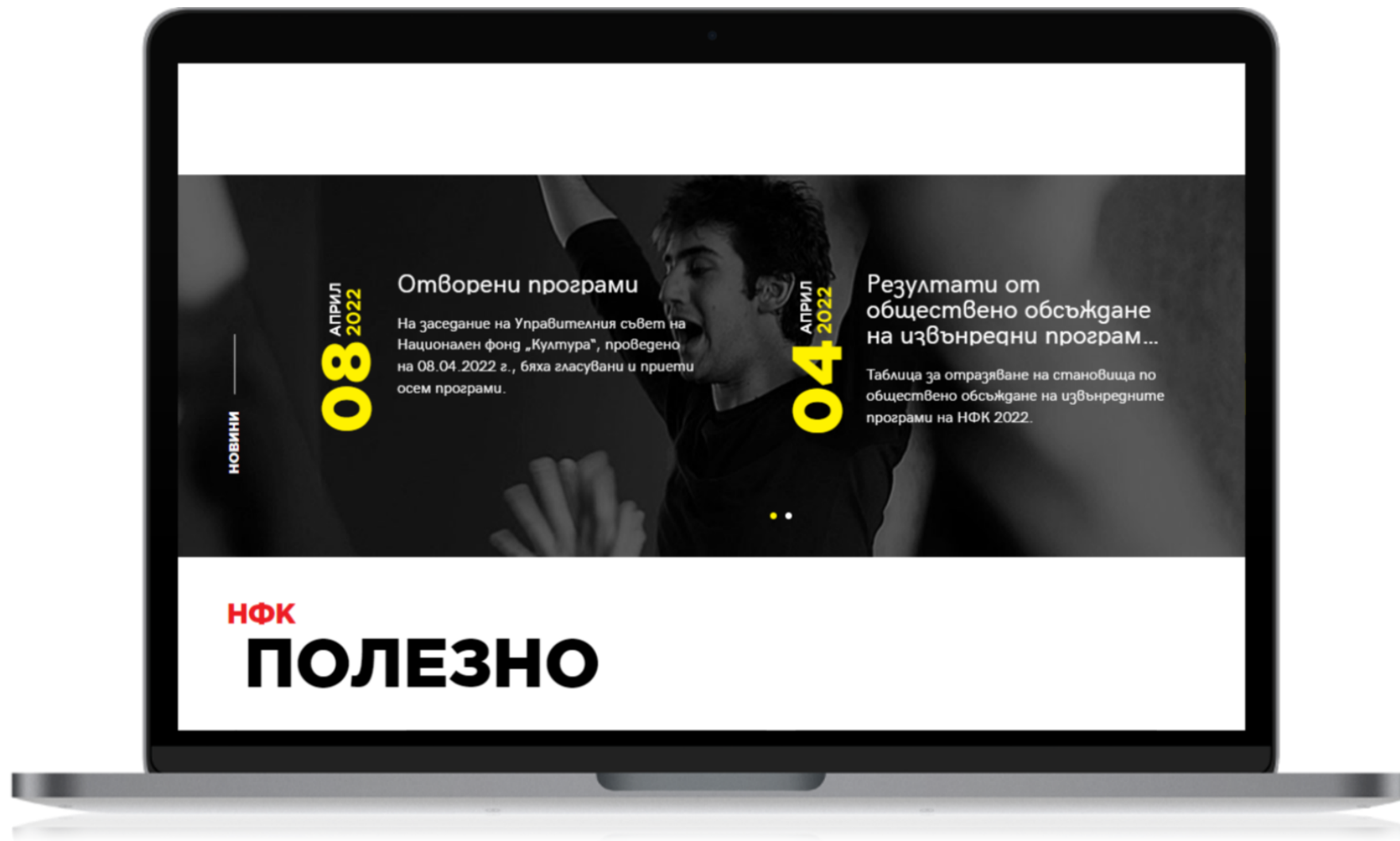
Когато попълвате текст, се придържайте към основния шрифт в документа или използвайте по-изчистен и лесно четим.

*Не ползвайте цветове, курсив,
удебеляване, трудно четими
шрифтове или само главни
БЦКВТ.*

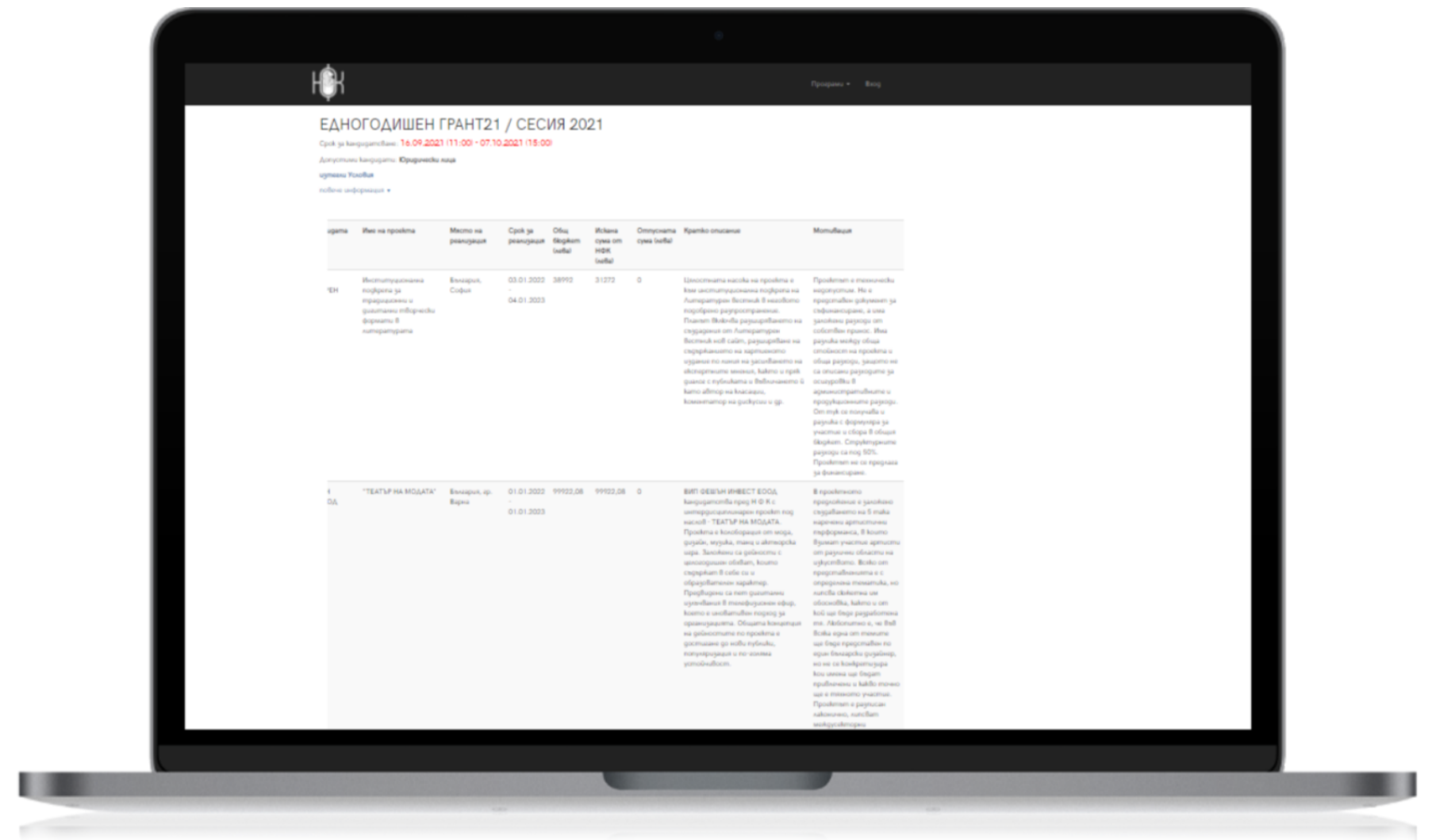
Не забравяйте, че кандидатурата ви е официален документ. Запазете креативното оформление за творческите си материали и работа, а в бланките заложете на чиста визия, стегнат и семпъл изказ, добра подредба.

РЕЗУЛТАТИ И ПОСЛЕДВАЩИ ПРОЦЕДУРИ

При завършване на оценка и гласуването на заседание от УС на НФК, резюмирана информация за всички подадени проекти, ще бъде обявена на официалния уебсайт на НФК, както се случва традиционно, а след това, в рамките на месец ще бъде реализирана процедура по сключване на договори и изплащане на суми.



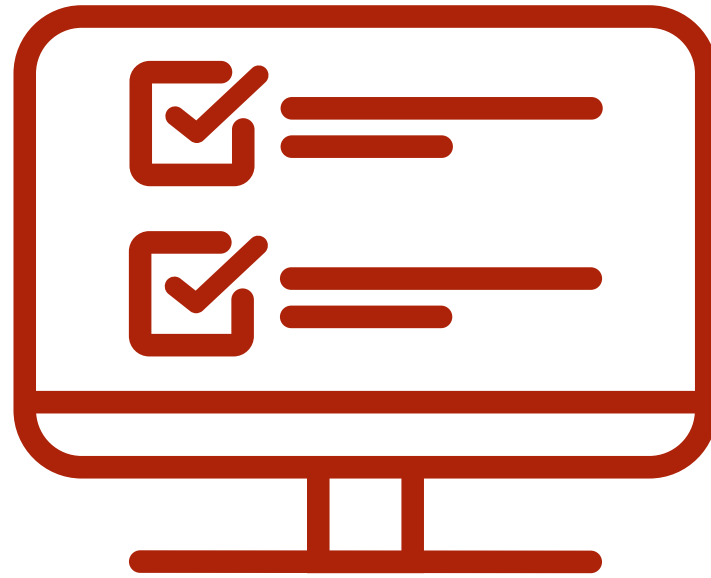
WWW.NCF.BG



WWW.PROGRAMS.NCF.BG



17.06.2022 г.



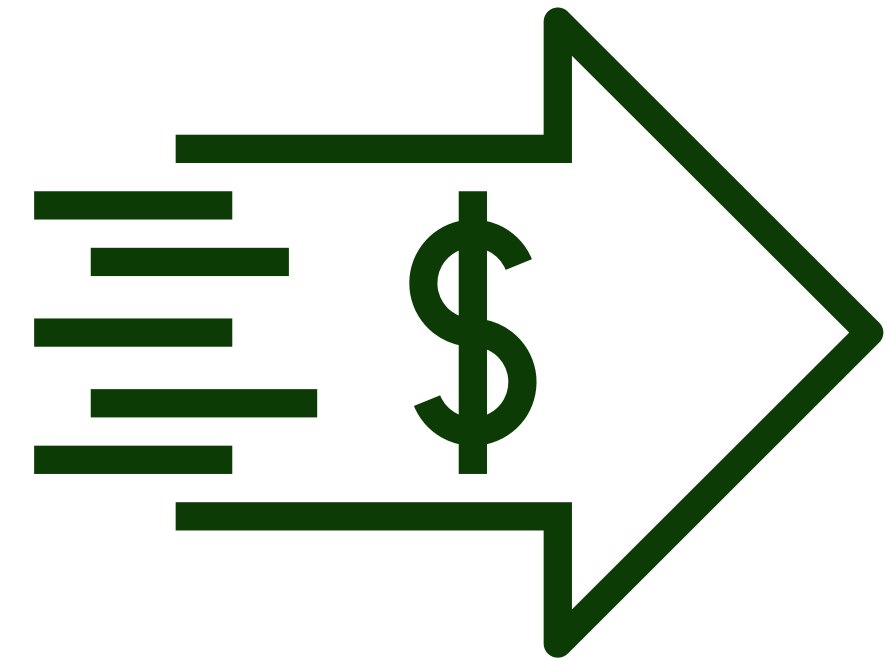
РЕЗУЛТАТИ

до 25.06.2022 г.



**СКЛЮЧВАНЕ НА
ДОГОВОРИ**

до 31.07.2022 г.



**ИЗПЛАЩАНЕ НА
ОДОБРЕНИТЕ
СУМИ**



WWW.NCF.BG

office@ncf.bg

programs@ncf.bg

tech.support@ncf.bg

УСПЕХ НА ВСИЧКИ КАНДИДАТИ!

Презентационните материали са част от информационна кампания за извънредни програми за финансиране проведени от НФК през 2022 година. Програмите се провеждат във връзка с пандемията от Ковид-19, за възстановяване и развитие на организациите и лицата, работещи в културния сектор.

Материалите са изготвени и представени от Лидия Пейчева

